

राजमाता जिजाऊ माता-बाल आरोग्य व पोषण
मिशनची स्थापना करणेबाबत...

महाराष्ट्र शासन

महिला व बाल विकास विभाग,

शासन निर्णय क्रमांक-एबाबिं-२००५ /प्र.क्र.५ /का-५
नवीन प्रशासन भवन, ३ रा मजला,
मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२.
दिनांक :- ११ मार्च, २००५.

प्रस्तावना :- महाराष्ट्र राज्यातील एकात्मिक बालविकास सेवा योजनेअंतर्गत ० ते ६ वर्ष वयोगटातील बालकांच्या पूर्व- प्राथमिक शिक्षण, आरोग्य व आहाराकडे लक्ष केंद्रित करून कुपोषणाचे प्रमाण कमी करण्याकडे लक्ष देण्यात येते. राज्यातील औरंगाबाद विभागात एकात्मिक बाल विकास सेवा योजनेअंतर्गत विशेष अभियान राबवून बालकांचे कुपोषणाचे प्रमाण कमी करण्यात यश आले आहे. औरंगाबाद विभागामध्ये राबविण्यात आलेले क्षेत्रीय स्तरावरील अभियानातील अनुभव व यश विचारात घेऊन, राज्यातील बालकांमधील कुपोषणाचे प्रमाण कमी करण्यासाठी संपूर्ण राज्यात असा प्रयोग राबविण्याचा प्रस्ताव शासनाच्या विचाराधीन होता. या प्रस्तावावर मंत्रीमंडळ पातळीवर चर्चा होऊन शासनाने खालीलप्रमाणे निर्णय घेतले आहेत.

शासन निर्णय :- महाराष्ट्रातील सर्व ग्रामीण / आदिवासी / शहरी एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना प्रकल्पांतर्गत ० ते ६ वर्ष वयोगटातील बालकांमधील कुपोषणाचे प्रमाण कमी करण्यासाठी राजमाता जिजाऊ माता- बाल आरोग्य व पोषण मिशन (मिशन) स्थापन करण्यात यावे.

२. एकात्मिक बाल विकास सेवा योजने अंतर्गत ० ते ६ वर्ष वयोगटातील श्रेणी ३ व ४ मधील बालकांचे कुपोषणाचे प्रमाण कमी करणे हे सदर मिशनचे प्रमुख उद्दिष्ट असून मिशनची पुरक उद्दिष्ट्ये खालील प्रमाणे राहतील.

- (अ) गर्भवती स्त्रियांची प्रसूतीपुर्व काळजी घेणे (कमी वजनाच्या / रक्तक्षय असलेल्या स्त्रियांकडे विशेष लक्ष) नवजात अर्भक काळजी आणि ० ते ३ वर्षापर्यंतच्या वयोगटातील बालकांचे आरोग्य, आहार, लसीकरणबाबत विशेष लक्ष केंद्रित करणे (-९ महिने ते +३ वर्षे वयोगटावर केंद्रीकरण).
- (ब) एकात्मिक बाल विकास सेवा योजनेअंतर्गत ० ते ६ वर्षे वयोगटातील कुपोषित श्रेणी ३ व ४ मधील बालकांमधील कुपोषणाचे प्रमाण कमी करणे व सर्वसाधारण श्रेणी मधील बालकांचे प्रमाण वाढवून त्यांच्या पूर्वप्राथमिक शिक्षणा वर भर देणे.

(क) राज्यातील काही निवडक जिल्ह्यातील निवडक प्राथमिक आरोग्य केंद्रामध्ये नवजात शिशू एकत्रित निदान व उपचार योजना (IMNCI-Intensive Management of Neonatal & Childhood Illnesses) आणि घरोघरी नवजात बाळसेवा कार्यक्रम (Home Based New-born Care) प्रायोगिक तत्वावर राबविण्याकरीता आरोग्य विभागास प्रशिक्षण व प्रबलनाद्वारे सहकार्य करणे.

(द) किशोरवयीन मुलांच्या शिक्षणाकडे विशेष लक्ष देऊन बालविवाहाचे प्रमाण कमी करणे, दोन अपत्यांमधील अंतर वाढविणे आणि कुपोषणाच्या संबंधित सर्व प्रश्नांची तीव्रता कमी करण्यासाठी जनजागृती करणे.

(इ) मिशनच्या कार्यास प्रसिद्धीमाध्यमाद्वारे प्रसिद्धी देऊन कुपोषणाचे प्रमाण कमी करण्यासाठी लोकसहभागाद्वारे लोकचळवळ निर्माण करणे आणि कुपोषण कमी करण्याची जवाबादारी शासनाकडून समाजाकडे वर्ग करण्याकरिता प्रयत्न करणे

३. मिशनच्या उद्दिष्टपूर्तीसाठी करावयाचा आवश्यक कृती कार्यक्रम खालील प्रमाणे राहील.

- सर्वेक्षण क्षमता वाढविणे (एकात्मिक बालविकास सेवा क्षेत्रांतर्गत व क्षेत्राबाहेरील).
- वजनमापन क्षमता वाढविणे (एकात्मिक बालविकास सेवा क्षेत्रांतर्गत व क्षेत्राबाहेरील).
- बालकांचे सर्वसाधारण श्रेणीत/ कुपोषित श्रेणीत वर्गीकरण करणे.
- अंगणवाडी केंद्रनिहाय श्रेणी ३ व ४ च्या बालकांची यादी तयार करणे.
- श्रेणी ३ व ४ च्या बालकांची मासिक आरोग्य तपासणी करणे.
- ० ते ६ वर्षे वयोगटातील बालकांची सहामाही आरोग्य तपासणी करणे.
- गर्भवती स्त्रिया व स्तनदा मातांची पटनोंदणी वाढविणे.
- गर्भवती स्त्रिया व स्तनदा मातांची नियमित आरोग्य तपासणी करणे.
- बालकांची व स्त्रियांची तज्ज्ञामार्फत तपासणी करणे व योग्य उपचार करणे.
- मिशनच्या उद्दिष्टपूर्तीसाठी विविध स्तरांवर नियमित आढावा घेणे.

४. मिशनची उद्दिष्टे साध्य करण्यासाठी युनिसेफच्या अर्थसहाय्याने मिशन सनियंत्रण कक्ष स्थापन करण्यास मान्यता देण्यात येत असून मिशनचे मुख्यालय औरंगाबाद येथे राहील. मिशन सनियंत्रण कक्षाची रचना खालीलप्रमाणे राहील.

अ.क्र.	पदनाम	संख्या	संवर्ग / प्रतिनियुक्ती आदेश निर्गमित करणारा विभाग
१.	महासंचालक	१	भारतीय प्रशासन सेवा (सचिव दर्जा) / सामान्य प्रशासन विभाग
२.	संचालक (प्रशिक्षण)	१	महाराष्ट्र विकास सेवा गट-अ
३.	संचालक (सनियंत्रण)	१	(अति.मु.का.अ./ निवड श्रेणी) / ग्रामविकास विभाग
४.	उप संचालक (आरोग्य)	१	आरोग्य सेवा गट-अ (जिल्हा आरोग्य अधिकारी दर्जा) / सार्वजनिक आरोग्य विभाग

५.	सहा.संचालक (बाल विकास)	१	महाराष्ट्र विकास सेवा गट-ब (बा.वि.प्र.अ.दर्जा) / ग्रा.वि.वि.
६.	लेखा व्यवस्थापक	१	जिल्हा वित्त व लेखा सेवा गट-क (सहा.लेखाधिकारी दर्जा)/जि.प.
७.	संशोधन अधिकारी	२	जिल्हा सांख्यिकी सेवा गट-क [विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी) दर्जा]/नियोजन विभाग, जि.प.
८.	मिशन सहायक	२	जिल्हा सेवा गट-क [लघुटंकलेखक(मराठी/इंग्रजी)दर्जा]/ जि.प. करारतत्वावर
९.	लिपीक /टंकलेखक	२	जिल्हा सेवा गट-क (कनिष्ठ सहायक दर्जा)/जि.प., करार तत्वावर
१०.	कार्यालयीन कामासाठी पुरक कर्मचारी वर्ग	२	जिल्हा सेवा गट-ड चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी / जि.प., करार तत्वावर

मिशन संनियंत्रण कक्षासाठी वरील प्रमाणे अधिकारी / कर्मचा-यांची पदस्थापना संबंधित विभाग/ स्थानिक स्वराज्य संस्था यांचेकडून प्रतिनियुक्तीने करण्यात यावी. मिशन संनियंत्रण कक्षामध्ये प्रतिनियुक्तीने पदस्थापना करण्यात आलेल्या अधिकारी / कर्मचारी यांचा त्यांच्या मुळ संवर्गावरील धारणाधिकार कायम असेल. मिशनकरिता पुढील काळात जादा अधिकारी / कर्मचाऱ्यांची आवश्यकता लागल्यास त्याबाबत शासनाच्या सक्षम प्राधिकरणाकडून त्या त्या वेळी मान्यता घेण्यात यावी.

५. मिशनच्या कामाची व्याप्ती टप्प्या - टप्प्याने वाढत जाणार असून पहिल्या टप्प्यात पाच आदिवासी जिल्हे (नंदुरबार, ठाणे, नाशिक, गडचिरोली आणि अमरावती- पहिले वर्ष), दुसऱ्या टप्प्यात उर्वरीत दहा आदिवासी जिल्हे (दुसरे व तिसरे वर्ष) आणि तिसऱ्या टप्प्यात महाराष्ट्रातील इतर सर्व जिल्हे (ग्रामीण व नागरी प्रकल्प- चवथे व पाचवे वर्ष) हाती घेवून कार्यक्रम संपूर्ण राज्यात राबविण्यात येईल.

६. मिशन संनियंत्रण कक्षासाठी लागणारी वार्षिक अनावर्ती खर्च व आवर्ती खर्च (अधिकारी / कर्मचारी यांचे वेतन/भत्ते, प्रवास खर्च, दैनिक भत्ता इ० खर्च) युनिसेफकडून प्राप्त होणा-या आर्थिक तरतूदीमधून करण्यात येईल.

७. मिशनची जबाबदारी खालील प्रमाणे राहील.

i) विविध विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे आरोग्य व पोषण संदर्भात प्रशिक्षण, स्थानिक स्वराज्य संस्थांमधील पदाधिकारी, सदस्य यांच्या प्रशिक्षण कार्यशाळांचे नियोजन व अंमलबजावणी करणे.

ii) प्रभावी समन्वय व सनियंत्रणासाठी वेबसाईट (Website), सॉफ्टवेअर (Software) व Online Monitoring System विकसित करणे.

iii) विविध विभागातील अधिकारी / कर्मचाऱ्यांच्या प्रभावी समन्वय व सनियंत्रणासाठी आढावा बैठका/ कार्यशाळा आयोजित करणे.

iv) उद्दिष्टपूर्तीसाठी प्रभावी सनियंत्रण व समन्वयातील उणिवा आणि त्रुटी संबंधित विभागाच्या निर्दर्शनास आणून देणे, धोरण निश्चितीसाठी आवश्यक त्या शिफारसी करणे.

v) प्रत्येक महिन्याला मासिक प्रगती अहवाल मा.मुख्यमंत्र्यांचे कार्यालय, मा.मंत्री (महिला व बाल विकास व आरोग्य विभाग) यांचे कार्यालय व संबंधित विभागांना पाठविणे.

vi) मिशनच्या कामाला गती देण्यासाठी गठित केलेल्या तीन समितींच्या वेळोवेळी बैठका आयोजित करणे.

vi) महासंचालक, मिशन हे मिशनचा आर्थिक व्यवहार, लेखा विषयक बाबी आणि युनिसेफच्या नियमाप्रमाणे प्राप्त निधीचा हिशेब सादर करण्यासाठी जबाबदार राहतील.

६. मिशनवर सोपविण्यात आलेली जबाबदारी विचारात घेऊन मिशनला खालील प्रमाणे अधिकार प्रदान करण्यात येत आहेत.

i) मिशनचे दैनंदिन कामकाजाविषयी राज्य शासनाच्या सचिवांना जे वित्तीय व प्रशासकीय अधिकार आहेत ते सर्व अधिकार महासंचालक, मिशन यांना प्रदान करण्यात येत आहेत. महासंचालक, मिशन हे जरी मिशनवर प्रतिनियुक्तीवर असतील तरीही त्यांना राज्य शासनाच्या सचिवाप्रमाणे काम पाहण्याचे अधिकार असतील.

ii) मिशनच्या आर्थिक व्यवहारासाठी मिशनचे स्वतंत्र बँक खाते महासंचालक, मिशन यांच्या नावाने राहील. महासंचालक, मिशन किंवा संचालक, मिशन हे बँक खात्याचा आर्थिक व्यवहार व लेखाविषयक बाबी पाहतील.

iii) विभाग स्तरावरील आरोग्य विभाग, विकास शाखा तसेच जिल्हास्तरावरील जिल्हाधिकारी, मुख्य कार्यकारी अधिकारी व इतर संबंधित विभागाचे अधिकाऱ्यांच्या गोपनीय अहवालात मिशनच्या कामाविषयी अनूकूल/प्रतिकूल नोंदी घेण्याबाबत गोपनीय अहवाल लिहणाऱ्या प्रतिवेदन/पुर्नविलोकन अधिकाऱ्यास कळविल्यास संबंधित प्रतिवेदन / पुर्नविलोकन अधिकाऱ्याने त्या अधिकाऱ्याच्या गोपनीय अहवालात लिहीताना विचारात घेणे आवश्यक राहील.

- iv) महासंचालक, मिशन हे गरजेप्रमाणे मिशनच्या विस्तारासाठी लागणारे अधिकारी / कर्मचारी वर्ग प्रतिनियुक्तीवर घेण्याविषयी शासनाच्या विविध विभागाकडे मागणी करू शकतील किंवा युनिसेफच्या मान्यतेने कंत्राटी तत्वावर आवश्यक कर्मचाऱ्यांची नेमणूक करू शकतील.
- v) महासंचालक, मिशन हे विभागीय आयुक्त, जिल्हाधिकारी, मुख्य कार्यकारी अधिकारी किंवा इतर राज्य शासनाच्या अधिकारी कर्मचाऱ्यांना प्रशिक्षण / कार्यशाळा / आढावा बैठकासाठी निमंत्रित करू शकतील.
- vi) मिशन स्थापनेनंतर महाराष्ट्र शासनाच्या वतीने मिशनच्या उद्दिष्टपूर्तीसाठी महासंचालक, मिशन यांना आवश्यकतेप्रमाणे युनिसेफ किंवा इतर राष्ट्रीय / आंतरराष्ट्रीय संस्थांबरोबर करारनामा करणे किंवा त्यांच्याशी संलग्न होवून काम करणे / त्यांच्या सेवा उपलब्ध करून घेणेबाबतचे सर्व अधिकार प्रदान करण्यात येत आहेत.
- vii) महासंचालक, मिशन हे त्यांना प्रदान केलेले अधिकार त्यांच्या अधिनस्त काम करत असलेल्या अधिकाऱ्यांना प्रदान करू शकतील.
९. मिशनच्या प्रभावी अंमलबजवणीसाठी **परिशिष्ट** अ मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे (१) सुकाणू समिती, (२) मिशन संनियंत्रण व अंमलबजावणी समिती आणि (३) मिशन सल्लागार समिती अशा प्रकारे तीन समित्यांची स्थापना करण्यात येत आहे.
१०. मिशनच्या उद्दिष्टपूर्तीसाठी विविध विभागांची जबाबदारी खालील प्रमाणे राहील.
- (अ) मिशनच्या कार्यक्रमप्रमाणे संबंधित विभागातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांना प्रशिक्षण कालावधीसाठी कार्यमुक्त करण्यात यावे. राज्य शासनाचा महत्वाकांक्षी कार्यक्रम असल्याने यासाठी मिशनने दिलेल्या सुचनेप्रमाणे संबंधित अधिकाऱ्यांनी / कर्मचाऱ्यांनी प्रशिक्षणासाठी हजर राहणे बंधनकारक राहील.
- (ब) समन्वय व सनियंत्रणासाठी महासंचालक, मिशन यांनी आयेजित केलेल्या बैठका, कार्यशाळा याकरीता संबंधित अधिकाऱ्यांनी आवश्यक माहितीसह उपस्थित राहणे बंधनकारक राहील.
- (क) समन्वय व सनियंत्रणासाठी महासंचालक, मिशन यांनी मागविलेली माहिती विहित नमुन्यात मिशनच्या कार्यालयास विहित मुदतीत पाठविणे बंधनकारक राहील.
- (ड) मिशनच्या कार्यपुर्तीसाठी काम न करणाऱ्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांबद्दल महासंचालक, मिशन यांनी संबंधित विभागास अहवाल सादर केल्यास संबंधितावर योग्य ती प्रशासकीय कार्यवाही करणे क्रमप्राप्त राहील.

(इ) राज्य शासनाच्या विविध विभागांच्या प्रचलित जबाबदाऱ्यांमध्ये कोणताही बदल प्रस्तावित न करता प्रभावी समन्वय व सनियंत्रणाकरिता आवश्यकते प्रमाणे बदल, त्यामधील उणिवा / त्रुटी मिशनने निर्दर्शनास आणून दिल्यानंतर त्यामध्ये तात्काळ सुधारणा करून उद्दिष्ट साध्य करणे विभागाची जबाबदारी राहील.

(ई) महासंचालक, मिशन यांनी धोरणात्मक बदल करण्यासाठी शिफारस केल्यास त्यावर विचारविनिमय करून संबंधित विभागांनी तात्काळ अंमलबजावणी करण्यासाठी शासन निर्णयाद्वारे आदेश निर्गमित करणे आवश्यक राहील.

(फ) समन्वय व सनियंत्रणाच्या दृष्टीने विभागीय आयुक्त कार्यालय, जिल्हा परिषद व प्रकल्प स्तरावर स्वतंत्र मिशन कक्ष स्थापन करून कार्यक्रमाची प्रभावी अंमलबजावणी करणे आवश्यक राहील. विभाग स्तरावर विभागीय आयुक्त, जिल्हास्तरावर मुख्य कार्यकारी अधिकारी तसेच प्रकल्पस्तरावर बाल विकास प्रकल्प अधिकारी हे कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीसाठी जबाबदार राहतील.

(ग) प्रभावी समन्वय व सनियंत्रणासाठी वेबसाईट (Website), सॉफ्टवेअर (Software) व Online Monitoring System विकसित करणे आणि प्रशिक्षणासाठी किंवा इतर आवश्यक बाबींसाठी मिशनने शिफारस केल्यास राज्य शासनाच्या संबंधित विभागाच्या उपलब्ध आर्थिक तरतुदीमधून संबंधित जिल्ह्यांना निधी वितरण करणे आवश्यक राहील.

११. मिशनच्या उद्दिष्टपूर्तीसाठी स्थानिक स्वराज्य संस्थांचे सहकार्य अत्यंत महत्वाचे राहणार असून स्थानिक स्वराज्य संस्थांची जबाबदारी खालील प्रमाणे राहील.

(क) ग्रामीण व शहरी भागातील स्थानिक स्वराज्य संस्थांनी ० ते ६ वर्ष वयोगटातील बालकांचे कुपोषण कमी करण्याकरिता आवश्यकते लोकप्रतिनिधींचे पाठबळ निर्माण करणे आवश्यक राहील. या माध्यमातून मिशनचे कार्य लोकचळवळ व लोकसहभागातून वाटचाल करेल.

(ख) कुपोषणाचे प्रमाण कमी करण्यासाठी स्थानिक स्वराज्य संस्थेच्या निधीमधून औषधी, अंगणवाडी केंद्रांचे इमारती, लोक शिक्षणासाठी जनजागृती, प्रचार व प्रसिद्धी किंवा इतर आवश्यक बाबी साठी तरतूद उपलब्ध करून द्यावी.

(ग) मिशनच्या कामकाजाचा नियमित आढावा घेण्यासाठी वैधानिक समिती / विषय समित्यांमधील विषय पत्रिकेत स्वतंत्र विषय असावा आणि या मिशनमध्ये उत्कृष्ट कार्य केलेल्या संस्था, पदाधिकारी, अधिकारी व कर्मचाऱ्यांच्या कामाचे कौतुक करणे आवश्यक राहील.

१२. राजमाता जिजाऊ माता-बाल आरोग्य व पोषण मिशनच्या पुढील कार्यवाहीसाठी महिला व बाल विकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई हा नोडल विभाग म्हणून काम करेल. मिशनच्या केलेल्या कामाचे स्वतंत्र यंत्रणेद्वारे मूल्यमापन करण्यात येईल.

१३. महाराष्ट्र शासनाच्या राज्यातील बालकांचे कुपोषण कमी करणे या महत्वाकांक्षी धोरणाची अंमलबजावणी करण्यासाठी सर्व संबंधित विभागाच्या अधिकारी / कर्मचा-यांनी आणि स्थानिक स्वराज्य संस्थांच्या लोकप्रतिनिधी / पदाधिका-यांनी या मिशनची उद्दिष्टे साध्य करण्यासाठी सर्वतोपरी प्रयत्न आणि सहकार्य करणे आवश्यक राहील.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नांवाने,

सही/-
(जी.एम.फोपळणकर)
उप सचिव

प्रति,

मा. राज्यपालांचे सचिव, राजभवन, मुंबई
मा. मुख्यमंत्राचे प्रधान सचिव, राजभवन, मुंबई
मा. उपमुख्यमंत्राचे सचिव, राजभवन, मुंबई
मा.मंत्री, (महिला व बाल विकास) यांचे खाजगी सचिव
मा.मंत्री (सार्वजनिक आरोग्य व कुटूंब कल्याण) यांचे खाजगी सचिव
मा.मंत्री (वैद्यकीय शिक्षण) यांचे खाजगी सचिव
मा.मंत्री (ग्रामविकास) यांचे खाजगी सचिव
मा.मंत्री (आदिवासी विकास) यांचे खाजगी सचिव
मा.मंत्री (अन्न व नागरी पुरवठा) यांचे खाजगी सचिव
मा.मंत्री (सामाजिक न्याय) यांचे खाजगी सचिव
मा.मंत्री (पाणी पुरवठा व स्वच्छता) यांचे खाजगी सचिव
मा.मंत्री (रोजगार हमी) यांचे खाजगी सचिव
मा.मंत्री (सहकार) यांचे खाजगी सचिव
मा.राज्यमंत्री, (महिला व बाल विकास) यांचे खाजगी सचिव
सर्व मंत्री / राज्यमंत्री यांचे खाजगी सचिव
मा. मुख्य सचिव, महाराष्ट्र शासन, मंत्रालय,मुंबई
अप्पर मुख्य सचिव, वित्त विभाग,मंत्रालय,मुंबई
अप्पर मुख्य सचिव, नियोजन विभाग,मंत्रालय,मुंबई.
अप्पर मुख्य सचिव, सार्वजनिक आरोग्य विभाग,मंत्रालय,मुंबई.

प्रधान सचिव, कुटुंब कल्याण मंत्रालय, मुंबई.

प्रधान सचिव, आदिवासी विकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई.

सचिव, [वित्त], वित्त विभाग, मंत्रालय, मंबई

प्रधान सचिव, वैद्यकीय शिक्षण विभाग, मंत्रालय, मंबई

प्रधान सचिव, ग्राम विकास विभाग, मंत्रालय, मंबई

प्रधान सचिव, अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग, मंत्रालय, मंबई

प्रधान सचिव, सामाजिक न्याय विभाग, मंत्रालय, मंबई

प्रधान सचिव, पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग, मंत्रालय, मंबई

सचिव, रोजगार हमी व जलसंधारण, मंत्रालय, मंबई

सचिव, सहकार विभाग, मंत्रालय, मंबई

सर्व मंत्रालयीन विभाग, मंत्रालय, मंबई

आयुक्त, एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना, कोकण भवन, नवी मुंबई.

आयुक्त, महिला व बाल विकास, महाराष्ट्र राज्य, पुणे

महासंचालक, सार्वजनीक आरोग्य संचालनालय, मुंबई

आयुक्त, आदिवासी विकास, नाशिक

सर्व विभागीय आयुक्त,

सर्व जिल्हाधिकारी,

सर्व मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद,

महालेखापाल, महाराष्ट्र १ [लेखा व अनुज्ञेयता / लेखा परीक्षा] मुंबई.

महालेखापाल, महाराष्ट्र २ [लेखा व अनुज्ञेयता / लेखा परीक्षा] नागपूर.

अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई

सर्व जिल्हा कोषागार अधिकारी,

उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी [बाल कल्याण] जिल्हा परिषद [सर्व]

मुख्यलेखा परिक्षक, स्थानिक निधी लेखा, कोकण भवन, नवी मुंबई.

सचिव, महिला व बाल विकास यांचे स्वीय सहाय्यक

उपसचिव, महिला व बाल विकास यांचे स्वीय सहाय्यक

राज्य समन्वयक, प्रकल्प नियोजन व नियंत्रण कक्ष, (युनिसेफ), महिला व बाल विकास विभाग

सर्व कार्यासने, महिला व बाल विकास विभाग.

निवड नस्ती कार्यासन - ५

परिशिष्ट अ

शासन निर्णय क्रमांक-एबाबी २००५/प्र.क्र.५ /का.५ दि. ११ मार्च, २००५ चे परिशिष्ट

(१) मिशन सुकाणू समिती

मा.मुख्यमंत्री, महाराष्ट्र राज्य	:	अध्यक्ष
मा.उपमुख्यमंत्री, महाराष्ट्र राज्य	:	उपाध्यक्ष
मा.मंत्री (महिला व बालविकास)	:	सदस्य
मा.मंत्री (सार्वजनिक आरोग्य व कुटूंब कल्याण)	:	सदस्य
मा.मंत्री (वैद्यकीय शिक्षण)	:	सदस्य
मा.मंत्री (ग्रामविकास)	:	सदस्य
मा.मंत्री (आदिवासी विकास)	:	सदस्य
मा.मंत्री (अन्न व नागरी पुरवठा)	:	सदस्य
मा.मंत्री (सामाजिक न्याय)	:	सदस्य
मा.मंत्री (पाणी पुरवठा व स्वच्छता)	:	सदस्य
मा.मंत्री (रोजगार हमी)	:	सदस्य
मा.मंत्री (सहकार)	:	सदस्य
मा.मुख्य सचिव	:	सदस्य
सर्व संबंधित विभागाचे सचिव	:	निमंत्रित
महासंचालक -मिशन	:	सदस्य सचिव

या समितीची वर्षातून कमीत कमी एक वेळ बैठक घेण्यात येईल.

(२) मिशन संनियंत्रण व अंमलबजावणी समिती

मा.मंत्री (महिला व बालविकास)	:	अध्यक्ष
मा.मंत्री (सार्वजनिक आरोग्य व कुटूंब कल्याण)	:	सदस्य
मा.मंत्री (वैद्यकीय शिक्षण)	:	सदस्य
मा.मंत्री (ग्रामविकास)	:	सदस्य
मा.मंत्री (आदिवासी विकास)	:	सदस्य
मा.मंत्री (अन्न व नागरी पुरवठा)	:	सदस्य
मा.मंत्री (सामाजिक न्याय)	:	सदस्य
मा.मंत्री (पाणी पुरवठा व स्वच्छता)	:	सदस्य
मा.मंत्री (रोजगार हमी योजना)	:	सदस्य
मा.मंत्री (सहकार)	:	सदस्य
मा.राज्यमंत्री (महिला व बाल विकास)	:	सदस्य
मा.राज्यमंत्री (सार्वजनिक आरोग्य व कुटूंब कल्याण)	:	सदस्य
मा. राज्यमंत्री (वैद्यकीय शिक्षण)	:	सदस्य
मा. राज्यमंत्री (ग्रामविकास)	:	सदस्य
मा. राज्यमंत्री (आदिवासी विकास)	:	सदस्य
मा. राज्यमंत्री (अन्न व नागरी पुरवठा)	:	सदस्य
मा. राज्यमंत्री (सामाजिक न्याय)	:	सदस्य
मा. राज्यमंत्री (पाणी पुरवठा व स्वच्छता)	:	सदस्य
मा. राज्यमंत्री (रोजगार हमी योजना)	:	सदस्य
मा. राज्यमंत्री (सहकार)	:	सदस्य
मा.मुख्य सचिव	:	सदस्य
सर्व संबंधित विभागाचे सचिव	:	निमंत्रित
महासंचालक -मिशन	:	सदस्य सचिव

या समितीची वर्षातून कमीत कमी तीन वेळा बैठक घेण्यात येईल.

(३) मिशन सल्लागार समिती

मुख्य सचिव, महाराष्ट्र शासन	:	अध्यक्ष
अति. मुख्य सचिव (नियोजन)	:	उपाध्यक्ष
प्रधान सचिव / सचिव (महिला व बालविकास विभाग)	:	सदस्य
अपर मुख्य सचिव / प्रधान सचिव (वित्त विभाग)	:	सदस्य
अपर मुख्य सचिव / प्रधान सचिव (सार्व. आरोग्य)	:	सदस्य
प्रधान सचिव / सचिव (कुटुंब कल्याण)	:	सदस्य
प्रधान सचिव / सचिव (वैद्यकीय शिक्षण)	:	सदस्य
प्रधान सचिव / सचिव (ग्राम विकास विभाग)	:	सदस्य
प्रधान सचिव/ सचिव (आदिवासी विकास विभाग)	:	सदस्य
प्रधान सचिव / सचिव (अन्न व नागरी पुरवठा विभाग)	:	सदस्य
प्रधान सचिव/ सचिव (सामाजिक न्याय विभाग)	:	सदस्य
प्रधान सचिव/ सचिव (पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग)	:	सदस्य
प्रधान सचिव/ सचिव (रोजगार हमी योजना)	:	सदस्य
प्रधान सचिव / सचिव (सहकार)	:	सदस्य
युनिसेफ प्रतिनिधि	:	सदस्य
राज्य समन्वयक, प्रकल्प नियोजन व नियंत्रण कक्ष, (युनिसेफ), महिला व बाल विकास विभाग	:	सदस्य
आयुक्त, एकात्मिक बालविकास सेवा योजना	:	निमंत्रित
आयुक्त, आदिवासी विकास	:	निमंत्रित
सर्व विभागीय आयुक्त	:	निमंत्रित
महासंचालक, आरोग्य सेवा	:	निमंत्रित
महासंचालक, मिशन	:	सदस्य सचिव
या समितीची वर्षातून कमीत कमी दोन वेळा बैठक घेण्यात येईल. मिशनच्या कामासंदर्भात आवश्यकतेप्रमाणे प्रशासकीय सुधारणा करण्याबाबत ही समिती निर्णय घेईल.		
